ȘCOALA GIMNAZIALĂ " AUREL TEODORESCU" STEJARI

Județul Gorj

Nr. Inreg. 1596 / 31.08.2021

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 01.09.2021

Aprobat în C. A. din data de 01.09.2021

PROIECT DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ

2021-2025

prof. DEACONESCU VASILE, director

ȘCOALA GIMNAZIALĂ " AUREL TEODORESCU" STEJARI

Județul Gorj



CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE **5**
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI **7**
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR **9**
CONTEXT LEGISLATIV **11**
CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII **12**
I.1 Prezentare generală 12
I.2. Scurt istoric 13
I.3. Oferta educațională 17
I.4. Cultura organizațională 20
I.4.1 Organigrama instituției de învățământ 24
I.5 Promovarea unei educații incluzive 25
CAPITOLUL II: *DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN* **25**
II.1.Context European 25
II.2. Context național - regional și local 26
CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN **28**
III.1 Informații de tip cantitativ 28
III.2 Informații de tip calitativ 32
CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E **34**

IV.1. Context politic 34
IV.2. Context economic 35
IV.3. Context social 36
IV.4. Context tehnologic 37
IV.5. Context ecologic 37
CAPITOLUL V: ANALIZA S.W.O.T 37
CAPITOLUL VI: ***VIZIUNEA*** 42
CAPITOLUL VII: ***MISIUNEA ȘCOLII*** 42
CAPITOLUL VIII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 42
CAPITOLUL IX: PROGRAME DE DEZVOLTARE 50
CAPITOLUL X: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI 55
ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT 58

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale " Aurel Teodorescu" Stejari.în perioada septembrie 2021-septembrie 2025. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații.Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realist asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigenta a resurselor şi mijloacelor ,a impactului pe care factorii socio-economici,conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învăţământ: preşcolar, primar şi gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2021-2025 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituţională al şcolii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări şi iniţiative.
Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare).
- Oferă colectivului şcolii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii şcolii.
- Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală şi profesională.
- Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul şcolii, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimulează dezvoltarea imaginii şcolii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective şi strategii clare, mediul de învatare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învăţare, creat printr-o atmosferă caldă şi monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al şcolii, un demers ordonat al activităţii de învăţare şi un mediu atractiv de activitate, spaţii şcolare bine întreţinute şi dotate corespunător cu echipamente, materiale şi mijloace didactice, corelate cu creşterea rezultatelor la învăţătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învăţare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esenţa, cultivarea atitudinilor pozitive personalului şcolii şi îmbogăţirea abilităţilor profesionale prin instruire şi dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al şcolii o reprezintă **crearea unei culturi a învăţării**

organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărutești a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltam, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-uleste conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru esterealizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2017-2021 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al şcolii, este dificil sa realizăm o radiografie completă şi complexă referitor la realizarea ţintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituţională, dar sperăm să reuşim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ţinte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilorşi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.
4. Gestionarea, întreţinrea şi menţinerea funcţionalităţii patrimoniului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE ;
5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

Pe parcursul anului şcolar 2017-2018 s-a realizat prima ţintă strategică prin "cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară", prin multiplele activităţi extraşcolare desfăşurate la nivelul şcolii, urmare a consultării părinţilor înaintea întocmirii planului de acţiuni.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă" nu stă în puterea şcolii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unităţii şcolare se realizează la nivel naţional, dar ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecţionare şi formare continuă.

Apreciem, că mobilierul şcolii este corespunzător şi de aceea este necesară întreţinerea acestuia.

Dotarea scolii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerială a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale scolii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o perceptie bună din partea părinților și a autorităților locale în privinta gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2017-2018, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slabiciuni rămase nerezolvate din perioada 2017-2021 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitatile de acțiune în cazul elevilor cu cerinte educationale speciale si a celor care provin din medii defavorizate.
3. Îmbunătățirea rezultatelor școlare.
4. Lipsa unui cabinet de consiliere școlară, amenajat și dotat, și obținerea postului de profesor psihopedagog.
5. Slaba preocuparea a fostei conduceri în realizarea obiectivelor propuse s-a datorat faptului ca acesta , la preluarea mandatului , nu detinea o experienta in domeniul managementului educational si nu era nici titularul unitatii de invatamant.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.1/2011 / Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✓ OMEC nr. 5447 / 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale " Aurel Teodorescu" Stejari adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educațieStandarde de referință și indicatori de perfomanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;

- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania;
- ✓ O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.
- ✓

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

I.1 Prezentare generală

Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ " Aurel Teodorescu" Stejari

Adresa: Strada Principală, jud. Gorj

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax: 0253235258

E-mail: scoala1_stejari@yahoo.com

Web site: .....

Limba de predare: română

I.2. Scurt istoric

Scurt istoric al şcolii: Cladirea in care functioneaza scoala a fost construita in anul 1975.

Scoala Gimnazială "Aurel Teodorescu" **Stejari functioneaza cu invatamant prescolar, primar si gimnazial. Si este situata in centrul comunei, la o distanta de 74 kilometri de resedinta judetului Gorj, in partea sud-estica a acestuia si cuprinde 2 scoli : Scoala Gimnaziala** "Aurel Teodorescu" **Stejari si Gradinita Piscoiu.**

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unităţii de învăţământ : *Şcoala* Gimnazială „ Aurel Teodorescu" *Stejari*

Nivelurile de învăţământ existente în unitate: *prescolar, primar şi gimnazial*

Forma de finanţare: *de stat*

Adresa unităţii de învăţământ: *Sat Stejari,comuna Stejari, judetul Gorj*

Cod poştal: *217470*

Telefon/Fax : *0253235258*

E - mail: *scoala1_stejari@yahoo.com*

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică: *Şcoala Generala Nr.1 Stejari si Scoala* Gimnazială Nr. 1 Stejari.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ " AUREL TEODORESCU" STEJARI

Judeţul Gorj

LOCALIZAREA GEOGRAFICA A SCOLII

Localitatea Stejari este situată în partea de sud- est a judeţului Gorj, între dealurile Amaradiei, aparţinând Piemontului Getic, care se învecinează la nord cu comuna Logreşti, la sud cu comunele Stoina şi Cruşeţ, la est cu comuna Dănciuleşti şi judeţele Vâlcea şi Dolj, la vest cu comunele Hurezani şi Căpreni. Legătura cu reşedinţa de judeţ (municipiul Tg. Jiu) este asigurată de drumul naţional DN 67 B precum şi de drumurile judeţene DJ 605 şi DJ 605 B, din care ultimul traversează comuna de la Nord la Sud.

Teritoriul administrativ al comunei are un număr de 6 sate din care Stejari este satul de centru cu cătunele Judele, Stoia, Schitul, Baltina, Horga, iar cele 5 sate aparţinătoare sunt : Băceşti, Baloşani, Dealul Leului, Piscoiu, Popeşti. Localitatea Stejari a rezultat în baza Legii Nr. 2/1968 de organizare teritoriala a României prin unirea celor trei foste comune, Baloşani, Piscoiu, Stejari- Hurezani. Despre aceste localităţi care compun în prezent comuna Stejari există câteva surse documentare păstrate în arhivele Olteniei ce amintesc, în secolele XVI şi XVII, prin hrisoave domneşti de împroprietărire sau judecată din timpul domnitorilor Alexandru Vodă, Vlaicu Vodă sau Mihnea Vodă, de satele de pe valea Amaradiei, precum Băceşti (Bercesti), Cordeşti, Baloşani (Balosani), Hurezanii de Jos (Hurezani). Despre locuirea acestor zone sunt mărturii materiale monedele de argint (dinar roman) din secolul I i.e.n., descoperiri arheologice constând din fragmente de ceramică dacică precum şi urmele unei aşezări dacice (sec. I î.e.n.).



Foto - Stejarii Seculari (Monument al naturii)

ŞCOALA GIMNAZIALĂ " AUREL TEODORESCU" STEJARI

Judeţul Gorj

Suprafata: 7439 ha

Intravilan: 505 ha

Extravilan: 6934 ha

Populatie: 2427

Gospodarii: 1454

Nr. locuinte: 1435

Activitati specifice zonei:

Agricultură: cultura plantelor, creşterea animalelor, valorificarea fructelor de pădure
Extracţie şi transport gaze naturale
Prelucrarea lemnului
Comerţ

Activitati economice principale:

Agricultură
Extracţie gaze
Apicultură
Activităţi meşteşugăreşti de prelucrare a lemnului

Obiective turistice: Biserica ortodoxă "Sfinţii Împăraţi Constantin şi Elena" din satul Stejari - monument istoric
Stejarii seculari în satele Stejari, Popeşti, Piscoiu - monumente ale naturii
Peisaj variat şi atractiv oferit de dealurile subcarpatice împădurite, poienile şi platourile dintre dealuri şi păduri

Evenimente locale:

Zilele comunei Stejari, 18-20 iulie
Festivalul folcloric "La Stejarul din Răscruce" ed. a VIII-a în 20 iulie 2016
Bâlciul anual de Sfântul Ilie - 20 iulie
Programe artistice omagiale în zilele de sărbători naţionale
Hramul Bisericii Baloşani şi Bisericii Băceşti: "Sfânta Cuvioasa Paraschiva" - 14 octombrie
Hramul Bisericii Stejari "Intrarea în biserică a Maicii Domnului" - 21 noiembrie
Hramul Bisericii Monument istoric Stejari "Sfinţii Împăraţi Constantin şi Elena" - 21 mai
Hramul Bisericii Stejari - Judele şi bisericii Piscoiu "Sfântu Mare Mucenic Dimitrie" - 26 octombrie
Hramul Bisericii Piscoiu - Voievoda "Închinarea Cinstitului Lanţ al Sfântului Apostol Petru" - 16 ianuarie

Facilitati oferite investitorilor:

Posibilitatea înfiinţării unor ferme de creşterea animalelor, existând mari suprafeţe de păşuni şi fâneţe
Posibilitatea cultivării plantelor industriale, a cătinei, pe platourile întinse de pe dealuri
Posibilitatea înfiinţării unor livezi de pomi fructiferi (meri, peri, vişini, cireşi, piersici)
Plantarea viţei de vie şi valorificarea strugurilor (multe dealuri cu platouri întinse, expuse la soare şi sol adecvat)
Înfiinţarea unor microîntreprinderi pentru valorificarea şi prelucrare laptelui, fructelor, legumelor, plantelor industriale, fructelor de pădure
Forţă de muncă
Posibilitatea dezvoltării agriculturii
Păşuni, fâneţe, platouri pe care se pot cultiva plante industriale sau înfiinţa livezi şi podgorii
Materie primă: lapte vacă, carne, lemn, plante medicinale, fructe de pădure, legume, fructe
Infrastructură utilităţi: apă, electricitate, gaze, drumuri modernizate, colectare deşeuri

Proiecte de investitii:

Proiecte de investiţii realizate 2015- 2020:

Bază sportivă multifuncțională
Centrul cultural multifuncțional
Extindere clădire Școala Gimnazială Stejari
Sistem alimentare cu apă
Iluminat public
Sistem colectare deșeuri menajere
Consolidare și reparație Biserică Piscoiu
Asfaltare drumuri de interes local (Stoia, Judele, Băltina, Piscoiu), DC40A Balosani-Stejari , DS Piscoiu plus Linia Piscoiu si drum comunal DC38A Stejari-Hurezani
Înființare centru de îngrijire copii, asistență după programul școlar tip After School Stejari

Proiecte de investiții în curs de execuție 2020-2025

Dotare centru de îngrijire copii, asistență după programul școlar tip After School Stejari
Înființare și dotare servicii publice de gospodărire comunală Stejari (tractor cu remorcă, buldoexcavator, autogreder, multifuncțională)
Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural Stejari
Construire grădiniță sat Stejari
Construire bazin de inot sat Balosani

I.3. Oferta educațională

Școala Gimnazială " Aurel Teodorescu" Stejari, vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Școala noastră dispune de toate condițiile pentru ca elevii noștri să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică. Există un număr de 13 săli de clasă dotate corespunzător, disponibile pentru ciclurile preșcolare, primar și gimnazial, laborator informatic cu conectare la Internet, cabinet de biologie, cabinet de fizică – chimie, sala de sport și teren de sport. O gamă largă

de abtilităţi şcolare şi extraşcolare vor valorifica şi dezvolta talentele şi interesele specifice elevilor şi vor contribui esenţial la formarea acestora ca personalităţi echilibrate şi armonioase, capabili să trăiască într-o lume modernă şi polivalentă.

Oferta educaţională

Şcoala Gimnazială" Aurel Teodorescu" Stejari şcolarizează copii, cu vârsta între 3 şi 14 / 15 ani:

- învăţământ preşcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învăţământ primar : clasa pregătitoare şi clasele I-IV
- învăţământ gimnazial : clasele V-VIII

Pentru anul şcolar 2021 – 2022, conform planului de şcolarizare aprobat prin hotărârea Consiliului de administraţie, oferta de şcolarizare pentru clasele de început este :

- 2 grupe de grădiniţă cu program normal
- 1 clasa pregătitoare
- 1 clasa pentru fiecare an de studiu (I, a II-a. a III-a, a IV-a)
- 1 clasa pentru fiecare an de studiu(a V-a. aVI-a, aVII-a, A VIII-a)

De asemenea, pentru anul şcolar 2021 – 2022, dispunem de locuri libere pentru grupele / clasele care nu sunt la început de ciclu şcolar. Locurile în aceste clase se ocupă prin transfer şcolar, conform informaţiilor suplimentare oferite direct de către serviciul secretariat.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ " AUREL TEODORESCU" STEJARI

Judeţul Gorj

Oferta curriculară

Oferta curriculară a Şcolii Gimnaziale " Aurel Teodorescu" Stejari, urmăreşte ca şi în anul şcolar 2021 – 2022 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane şi materiale în scopul de a răspunde nevoilor şi intereselor elevilor şi părinţilor prin:

- Existenţa unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDŞ elaborate de cadrele didactice în funcţie de opţiunile elevilor;
- Existenţa unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului şi nivelului elevilor şi a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existenţa unor activităţi extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecţionarea cadrelor didactice

OBIECTIVELE SPECIFICE SCOLII:

Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de pefecţionare şi formare continuă

Organizarea de activităţi de instruire şi consiliere pentru elaborarea de programe de opţional competitive

Dezvoltarea competenţelor de comunicare ale elevilor

Depistarea, dezvoltarea si cultivarea talentelor

Familiarizarea elevilor cu elemente ale culturii engleze, germane şi franceze

Cultivarea capacităţii creative a elevilor

Educarea elevilor pentru mediu

Dezvoltarea toleranţei

Accesarea unor proiecte europene

Dezvoltarea de parteneriate educaţionale

Modernizarea continuă a bazei materiale a şcolii

Atragerea de resurse extrabugetare

I.4. Cultura organizaţională

Ideea de bază în optica şcolii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăţa.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condiţiile în care fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim. Noi considerăm că toţi elevii sunt unici şi au nevoi şi stiluri de învăţare proprii, au dreptul la un mediu de învăţare sigur şi adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învăţare.

Toţi elevii trebuie să înveţe să-şi exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregăteşte pentru viaţă. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaţionale;
- stabilirea de parteneriate educaţionale şi culturale cu şcoli din alte ţări europene.

Noi credem că şcoala trebuie să implice şi să folosească părinţii şi comunitatea deoarece sunt parteneri esenţiali în procesul instructiv-educativ.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ " AUREL TEODORESCU" STEJARI

Judeţul Gorj

Cultura organizaţională a unităţii influenţează comportamentul indivizilor şi grupurilor din cadrul organizaţiei şi are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieţii organizaţionale.

Şcoala Gimnazială " Aurel Teodorescu" Stejari, promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale.Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obţinute la evaluarea naţională şi la concursurile şcolare. Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic. În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi receptivitate la schimbări, relaţiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţionalităţilor semnalate în activitatea şcolii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparenţă, responsabilitate şi corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice. Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-şi propună, să menţină sau să schimbe cultura organizaţională.

Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitatea sarcinii şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizaţie există o anumită stare de echilibru şi un climat favorabil. Deşi nu putem vorbi despre o cultură organizaţională şi profesională monolitică, există în şcoala noastră tradiţii, atitudini, stiluri de interrelaţionare, perspective comune de abordare a actului educaţional şi a rolului şcolii. Simbolurile tradiţionale ţin de învăţământul de masă, de educaţia pentru toţi şi creează o cultură profesională axată pe profesor/învăţător şi pe ce are el de făcut.

Reforma învăţământului a introdus în şcoli sloganul „educaţia pentru fiecare" cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesionişti cantonaţi în predarea unei singure discipline.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ " AUREL TEODORESCU" STEJARI

Judeţul Gorj

Reconstrucţia culturii organizaţionale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o şcoală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activităţi comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacităţile sale creative şi de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi totodată au încredere în organizaţie. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare. Printr-un management participativ s-a reuşit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi ca şi între personalul didactic şi nedidactic şi conducere, încât fiecare membru al colectivităţii să fie un participant activ şi responsabil la viaţa şcolii. Există spirit de cooperare, de emulaţie; climatul din şcoală îţi dă un sentiment de siguranţă, de echilibru. Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism şi automulţumire. Relaţia de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

Elemente de cultură organizaţională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri şi sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple şi în cuvinte puţine setul de valori fundamentale şi personalitatea organizaţiei şcolare: sigla şi numele şcolii; sloganul şcolii, stema şcolii.

b) Ritualurile şi ceremoniile - exprimă şi întăresc valorile promovate de către organizaţia şcolară: acordarea publică a premiilor şi gratificaţiilor (întăreşte statutul persoanei respective în organizaţie); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paşte, excursii petrecute împreună (ritualuri şi ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activităţi de formare continuă (ritualuri şi ceremonii de reînnoire); primirea elevilor de clasa pregătitoare; predarea Cheii succesului, Zilele şcolii, fesitivităţi de deschidere şi închidere a anului şcolar..

c) Modele comportamentale - pot releva componenţe profunde ale culturii: vestimentaţia profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcţie de statutul social; jargonul - limbajul specific organizaţiei şcolare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care organizaţia defineşte ceea ce este drept/corect şi nedrerept/ greşit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun şi rău pentru membri organizaţiei: bun – descentralizarea sistemului de învăţământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credinţele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuşi.

d) Reprezentările - modul în care membrii organizaţiei îşi imaginează şi figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu iniţiativă, curios.

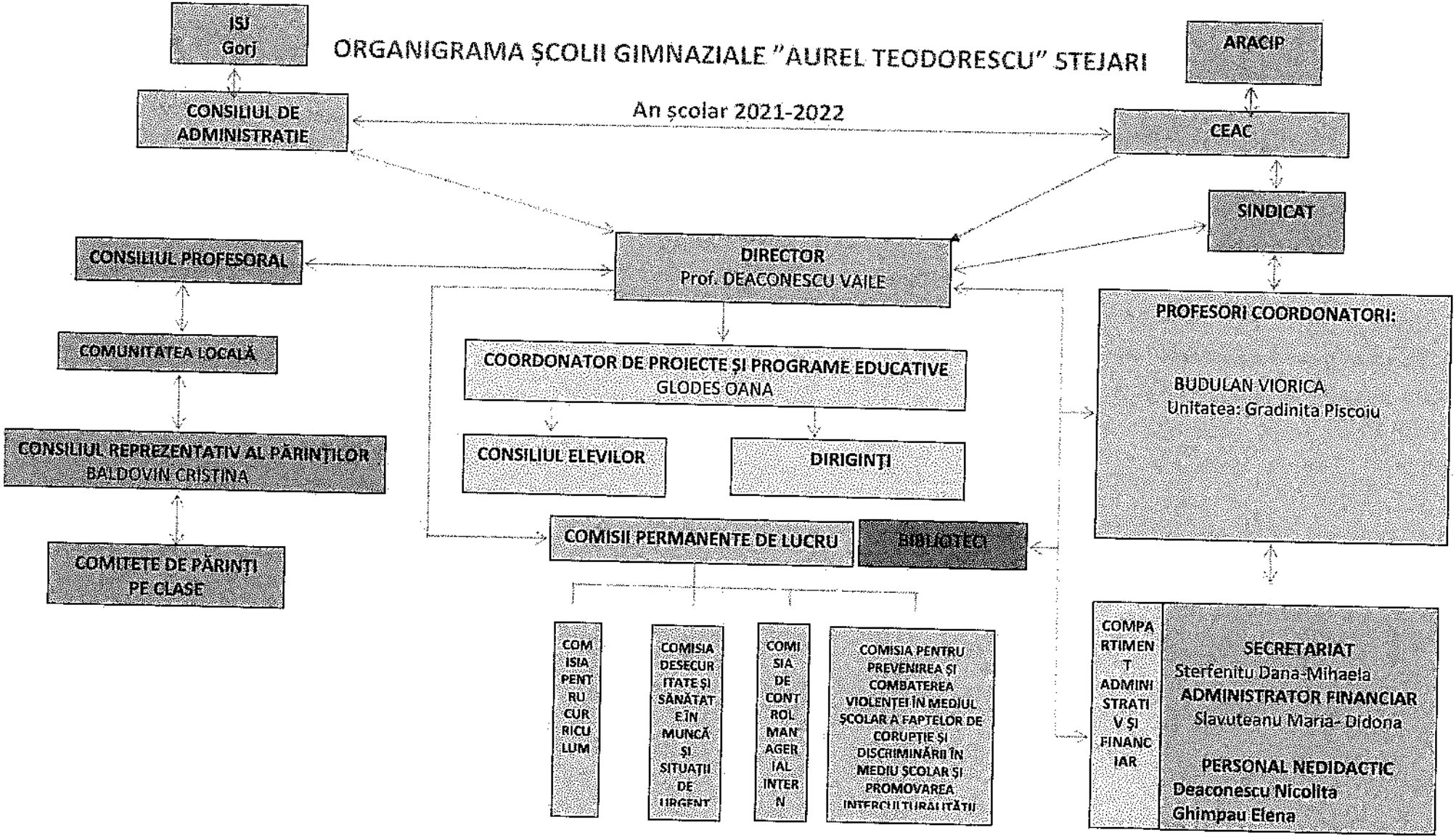
e) Înţelesurile - sensurile, semnificaţiile şi accepţiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înţelegere a educaţiei şcolare este o combinaţie a înţelesurilor oferite de cadrele didactice.

NR. înreg. 1623 din 01.09.2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ " AUREL TEODORESCU" STEJARI

Județul Gorj

I.4.1 Organigrama instituției de învățământ



I.5 Promovarea unei educații incluzive

Școala incluziva devine astfel o scoala deschisa tuturor, o scoala prietenoasa, flexibila, o scoala care abordeaza procesul de predare - învatare - evaluare într-un mod dinamic si atractiv, oscoala care, prin sprijinul pe care îl ofera tuturor copiilor, se constituie într-un factor de baza al incluziunii sociale,contribuind la eliminarea prejudecatilor legate de apartenenta la un anumit mediu si la spargerea barierelor existente între diferitele grupuri din interiorul unei comunitati.

Principiul egalitatii de sanse reprezinta conceptul de baza al scolii incluzive, prin aplicarea caruia aceasta contribuie la anularea diferentelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel scolar se realizeaza prin respectarea si valorizarea diferentelor socio-culturale existente în rândul elevilor si prin promovarea bogatiei si a diversitatii experientei educative care rezulta din aceste diferente.

Școala incluziva faciliteaza accesul tuturor la o educatie de calitate prin:

- ameliorarea si flexibilizarea curriculum-ului;
- utilizarea unor metodologii de predare - învatare - evaluare centrate pe elev;
- implicarea comunitatii în viata scolara;
- formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educatiei incluzive;
- oferirea de servicii educationale conform principiului „resursa urmeaza copilul";
- programe de tip "A doua sansa" dedicate persoanelor care au abandonat scoala sau nu au frecventat niciodata învatamântul obligatoriu;
- îmbunatatirea atitudinilor adultilor si copiilor fata de diversitatea culturala, umana si etnica dintr-o comunitate.

CAPITOLUL II: *DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN*

II.1.Context European

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea maiimportantă „comutare de paradigmă" educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

Recomandarea Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene privind competentele-cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi conturează, pentru absolvenţii învăţământului obligatoriu, un „profil de formare european" structurat pe opt domenii de competenţă. Competenţele sunt definite ca ansambluri de cunoştinţe, deprinderi şi atitudini care urmează să fie formate până la finele şcolarităţii obligatorii. Structurarea acestor competenţe-cheie se realizează la intersecţia mai multor paradigme educaţionale şi vizează atât domenii „academice" (de exemplu Comunicarea sau competenţele în Matematică, ştiinţe şi tehnologie), precum şi aspecte inter-disciplinare şi trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor ariicuricuare.

II.2. Context naţional - regional şi local

Premisa politicii Mnisterului Educaţiei privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin şi principalele domenii în care va acţiona strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

a) Curriculum:

• Curriculum la decizia şcolii (CDŞ), redus ca pondere faţă de nevoile şi interesele comunităţii locale.

• CDŞ structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice şi nu ale comunităţii (elevi, părinţi, agenţi economici etc.).

• Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Naţional pentru Curriculum).

• Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele şcolare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul preţului în faţa calităţii.

b) Evaluarea şi certificarea:

• Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

c) Reţeaua şcolară şi fluxurile de elevi:

• Reţeaua şcolară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filiere, profiluri, specializări şi norme didactice).

• Consilierea şi orientarea nu au efectele scontate, iar deciziile se iau adesea, la nivel central şi judeţean, fără consultarea părţilor interesate de la nivel local.

• Rolul minor, în stabilirea reţelei şcolare, al autorităţilor publice locale.

d) Conducere şi administrare:

• Necorelarea finanţării şcolii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunităţii.

• Administrarea curentă a patrimoniului şi a fondurilor şcolii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.

e) Resursele umane:

• Comunitatea locală şi chiar directorul şcolii sunt lipsiţi de multe ori de autoritatea decizională în privinţa personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul Inspectoratului Şcolar Gorj şi al Ministerului.

• Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea şi normarea personalului didactic.

• Centralizarea formării şi dezvoltării profesionale a personalului şi necorelarea ei cu nevoile şi interesele beneficiarilor.

f) Politicile de finanţare:

• Imposibilitatea finanţării coerente, pe baza de formule şi standard, din cauza constrângerilor legislative.

• Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate şi de performanţă educaţională.

g) În afara domeniilor menţionate, orice **proces de descentralizare** mai afectează, cu siguranţă şi alte domenii ale educaţiei şi al vieţii şcolare cum ar fi:

• Sistemele de management al calităţii (inspecţie, control şi asigurare a calităţii).

• Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu şcolar la altul şi de transfer de la o unitate şcolară la alta.

• Inspecţia şcolară - sub diferitele ei tipuri şi forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborarii Strategiei de descentralizare a învatamântului preuniversitar. Pornind de la situaţia existentă, aceasta îşi propune obţinerea unor rezultate şi efecte durabile la nivelul sistemului şcolar:

• Eficientizarea activităţii şi creşterea performanţelor.

• Democratizarea sistemului educaţional.

• Transparenţa decizională.

• Creşterea calităţii şi relevanţei ofertei educaţionale.

• Stimularea inovatiei, a responsabilităţii profesionale şi a răspunderii publice

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1 Informaţii de tip cantitativ

RESURSE UMANE

În anul şcolar 2021-2022 şcolarizăm un număr de 140 elevi si 40 preşcolari.Elevi provin din localitatea Stejari. Aceştia sunt repartizaţi în 2 grupe de grădiniţă, 4 clase la ciclul primar şi în 4 clase la ciclul gimnazial.Planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%, elevii fiind distribuiţi pe clase astfel:

IV.2.1.1. PREŞCOLARI/ELEVI

Anul 2021-2022

Preşcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	15	11	14	**40**

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	17
Clasa I	14
Clasa a II- a	9
Clasa a III- a	13
Clasa a IV- a	18
TOTAL	**71**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	18

Clasa a VI-a	19
Clasa a VII- a	19
Clasa a VIII- a	23
TOTAL	**69**

Anul 2022-2023

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	10	15	11	36

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	14
Clasa I	17
Clasa a II- a	14
Clasa a III- a	9
Clasa a IV- a	13
TOTAL	**67**

Învățământ gimnazial

Clasa a V-a	18
Clasa a VI-a	18
Clasa a VII- a	19
Clasa a VIII- a	19
TOTAL	**72**

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2021-2022 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 16 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	15	2	3	10
Suplinitori calificați	1	0	1	0
TOTAL	16	2	4	10

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	11	2	3	6
Gradul II	3	0	0	3
Definitivat	1	0	0	1
Debutanți	1	0	1	0
TOTAL	16	2	4	10

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Contabil	Bibliotecar
1	0,5	0,5	0

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Șofer	Muncitor/Ingrijitor
2,25	2,25	0	0

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în 2 clădiri , Scoala Gimnaziala " Aurel Teodorescu Stejari"(unde functioneaza o grupa de gradinita combinata, clasa pregatitoare, clasele I-IV si clasele V-VIII) si Gradinita Piscoiu, unde functioneaza o grupa de gradinita combinata.

Cladirea Scoalii Gimnaziale "Aurel Teodorescu Stejari" este compusa din parter si un etaj avand:

- 13 Săli de clasă
- Laborator de fizică- chimie
- Laborator de informatică dotat cu calculatoare conectate la internet
- Cabinet de biologie
- Cabinet limba romana
- Cabinet matematica
- Cabinet de istorie si de limba franceza
- Cabinet limba engleza
- Sală de sport
- Teren de mini fotbal
- Biblioteca
- Birou director/ contabil/ secretar
- Spatiu arhiva
  Spatiu depozitare alimente(cu frigidere

Scoala este prevăzută cu apa, din reteaua publica si, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară şi prin folosirea şi a celor 10 de calculatoare din laboratorul de informatică, 2 multifuncţionale, 2 videoproiectoare cu ecran şi 2imprimante, 2 camere video şi un aparat foto digital.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale sportive şi materiale didactice noi pentru laboratorul de fizică, chimie şi biologie.

Şcoala este dotată cu fax, internet şi este conectată la internet prin două reţele diferite.

Gradinita Piscoiu este compusa din 2 sali de grupa , prevăzute cu apa, din reteaua publica si, încălzire centrală pe lemne, iluminat natural şi artificial.

Resurse informaţionale

- ✓ Fond carte 4775 volume în 2012, 4799 volume în 2020, 5384 in 2021
- ✓ Revista scolii „MUGURI DE LUMINA"
- ✓ Monitorul Oficial

- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ sponsorizări- donaţii

III.2 Informaţii de tip calitativ

Ambianţa în unitatea şcolara: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relaţiile dintre director – personal/elevi-părinţi, profesori – profesori/elevi-părinţi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuarii analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat urmatoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa locurilor amenajate de joacă;
- lipsa de timp a părinţilor generează lipsa de supraveghere şi de îndrumare a copiilor;
-modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon şcolar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecţiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obţinute precum şi interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare.

Managementul unităţii şcolare: se desfăşoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administraţie şi a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară şi ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relaţii cu comunitatea:

Implicarea părinţilor în activităţile manageriale este bună, având o bună relaţionare cu Comitetul Reprezentativ al părinţilor.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistenţa acordată părinţilor (se organizează întâlniri – lectorate şi consultaţii individuale cu părinţii).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este foarte bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea lor.Se constata o implicare a dansilor in ceea ce priveste reconditionarea si modernizzarea unitatilor scolare prin atribuirea unui buget care sa acopere nevoile scolii.

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2020-2021, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață.

Statistic, din cei 182 elevi înscriși la începutul anului școlar 2020-2021, la sfârșitul anului școlar au rămași înscriși 180 elevi, 2 elevi s-au transferat, prin schimbarea domiciliului parintilor.

Au promovat 177 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun de 98,33%.

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	12	10	1	9	**90%**
Matematică	12	10	5	5	**50%**

Procentul de promovabilitate de 50% , obtinut la matematica este mai scăzut, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînsușindu-și calculul matematic iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimnetară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică .

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar pregătire superioară cazuri izolate.

Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2020-2021:

6 elevi au fost repartizati, din prima etapa , la liceele sau colegiile nationale pentru care au optat si 6 la invatamantul profesional.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici,care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi e evoluţia economică la nivel local,regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

IV.1. Context politic

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă,accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare,evaluare şi consiliere;

- ✓ liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic,programe de formare a personalului);
- ✓ existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- ✓ finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte – Corn", Programul „Euro 200";
- ✓ existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială. " Aurel Teodorescu" Stejari, se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E.. şi de I.S.J. Gorj.

Politica educaţională propusă de şcoala noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România şi nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional.

IV.2. Context economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre şcoală şi comunitate** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ " AUREL TEODORESCU" STEJARI

Judeţul Gorj

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii.

Şcoala Gimnazială " Aurel Teodorescu" Stejari, este situată în centrul comunei Stejari. Aproximativ 90% dintre elevii şcolii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice şi tehnologice, şcoli profesionale.

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-şi manifeste interesul pentru şcoală.Elevii şcolii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite şi ajutorul de 200 euro pentru achiziţionarea unui calculator.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este, în continuare scăzut. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E. prin Inspectoratul Şcolar Gorj

IV.3. Context social

Elevii şcolii noastre sunt copiii locuitorilor din Stejari

Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei, a consumului de droguri şi de alcool şi-au dovedit eficienţa.

Factori sociali

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- ✓ creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei divorţialităţii;
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală;
- ✓ rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

IV.4. Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC. Şcoala dispune de un laborator cu 10 calculatoare. În cancelarie existăun calculator conectat la internet şi un multifuncţional care deserveşte cadrelelor didactice. În fiecare sală de clasă există un calculator conectat la internet. De asemenea sunt şi două multifuncţionale la care se realizează material suplimentar pentru activităţile didactice şi extraşcolare.

IV.5. Context ecologic

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii, în apropierea acesteia, dar şi în localitate.S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă şi flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri şi fundaţii ce desfăşoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului şi pericolele care atentează la sănătatea lor.Educatia ecologica constituie o componenta importanta a procesului educational.

Concluziile şi interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale " Aurel Teodorescu" Stejari, pentru perioada octombrie 2021- octombrie 2025.

CAPITOLUL V: ANALIZA S.W.O.T

Management şcolar, relaţii cu publicul şi imagine

Puncte tari	*Puncte slabe*
➢ Directori sunt numiti prin decizie ISJ de detasare in interesul	➢ Timpul de lucru încarcat al directorilor

invatamantului ➢ Planul managerial întocmit conform cerinţelor şi adaptat la condiţiile concrete ale şcolii ➢ Stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tipsarcină ➢ Transparenţa procesuluidecizional ➢ Delegarea unor sarcini membrilor Consiliului deAdministraţie ➢ Existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, documente şi acte normative ➢ La inspecţiile tematice nu au fost semnalate probleme deosebite ➢ Comunicarea la timp a informaţiilor către şcolile arondate ➢ Transmiterea la timp a lucrărilor către instituţiile partenere şi către forurile ierarhic superioare ➢ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore	➢ Insuficienta implicare a mmembriilor comisiilor pe probleme ➢ Suprapunerea lucrărilor urgente şi termene realiste pentru unele lucrări solicitate de Inspectoratul Şcolar şi Primărie
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Promovarea imaginii şcolii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii,etc. ➢ Sprijinul acordat de Primărie	➢ Supraîncarcarea programului de lucru al secretariatului ➢ Supraîncarcarea fişei postului directorilor şi personaluluididactic-auxiliar ➢ Suprapunerea termenelor pentru lucrări ➢ Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ

Curriculum

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Comisii de curriculum îşi desfăşoară activitatea pe baza programului managerial propriu. ➢ La nivelul fiecărei comisiei există materiale curriculare : planuri de învăţământ, programe, auxiliare,	➢ Interesul scăzut al elevilor pentru performanţă ➢ Elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar ş iintern

etc. ➢ Este respectat planul cadru ➢ Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, conform cerintelor actuale ➢ Se utilizează metode moderne de predare iar evaluarea se face prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne ➢ Manualele sunt în număr suficient ➢ Desfasurarea activitatii intr-un singur schimb ➢ Se realizează pregatire suplimentară doar cu elevii claselor a VIII a la disciplinele pentru EvaluareaNationala	➢ Slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare ➢ Cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor ➢ Cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie.
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Conlucrarea cu părinţii ➢ Informarea părinţilor asupra situaţiei şcolare a elevilor cu probleme	➢ Dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii ➢ Promovarea mediocrităţii

Resurse umane

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic ➢ Susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice ➢ Adaptarea la schimbările din sistem ➢ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate ➢ Interesul pentru obţinerea gradelor didactice ➢ Relaţii interpersonale care	➢ Slaba participare la cursuri de formare continuă ➢ Existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală ➢ Insuficiente date privind recensământul copiilor

favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ	
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare ➢ Posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră	➢ Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ ➢ Reducerea normelordidactice ➢ Costurile ridicate ale activităţilor de perfecţionare şi dezvoltare profesională

Resurse materiale şi financiare

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Utilizarea eficientă a resurselor financiare ➢ Utilizarea PC şi programelor software în activitatea de secretariat şi cea administrativă ➢ Conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului secretariat si administrativ ➢ Spaţii igienizate, grupuri sanitare refăcute ➢ Dotarea cu fond de carte şi materiale sportive pentru sala de sport ➢ Burse sociale, rechizite, programul social laptele şi cornul,Euro200	➢ Deteriorarea mobilierului în unele spaţii de nvăţământ ➢ Deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor ➢ Nu există laboratoare sau cabinete dotate corespunzator ➢ Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor şi service-ului pentru aparatură ➢ Lipsa materialelor didactice moderne
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Continuarea extinderii IT ➢ Colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare,etc.	➢ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice şi elevilor în păstrarea bunurilor şcolii (mobilier, grupuri sanitare,calorifere) ➢ Sistemul greoi de achiziţie a mijloacelor didactice

Relaţii comunitare şi parteneriat

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă şcolară siextraşcolară ➢ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă	➢ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale ➢ Slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolii

cu cadrele didactice şi conducerea şcolii ➢ Diversitatea activităţilor extraşcolare : serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice şi religioase, vizite , excursii, vizionări de spectacole ➢ Colaborarea eficientă cu sindicatul ➢ Încheierea de parteneriate cu: alte şcoli	➢ Slabe legături de parteneriat cu firme private ➢ Serviciul pe şcoală al cadrelor didactice nu se desfăşoară în mod corespunzător, personalul de pază este insuficient
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Oferta de programe din partea comunităţii locale ➢ Sprijinul primăriei şi consiliului local în desfăşurarea unor programe	➢ Timp insuficient ➢ Lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice ➢ Nivelul cultural al părinţilor şi situaţia lor materială

CAPITOLUL VI: VIZIUNEA

„Să ofere educaţie la standarde de calitate, prin centrarea învăţării pe elev, pentru desăvârşirea intelectuală, morală şi profesională a elevilor, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societăţii, condiţie esenţială a progresului economic şi cultural."

CAPITOLUL VII: *MISIUNEA ŞCOLII*

Şcoala noastră, pentru a-şi îndeplini viziunea trebuie să:

1. Creeze în şcoală un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte.
2. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate, competenţe necesare inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursulvieţii.
3. Deschidă şcoala spre comunicare astfel încât să devină ea însăşi o comunitate bazată pe respectul reciproc şi autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

CAPITOLUL VIII: ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

Pornind de la misiunea şi viziunea şcolii, de la rezultatele diagnozei şi autoevaluării, am formulat următoarele ţinte şi opţiuni strategice, în vederea dezvoltăriişi modernizăriiinstituţionale a Şcolii Gimnaziale " Aurel Teodorescu" Stejari, în perioada 2021-2025:

1) Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar
2) Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ
3) Asigurarea finalităţilor educaţionale
4) Dezvoltarea personala şi profesională a cadrelor didactice

5) Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronica
6) Asigurarea condiţiilor necesare prevenirii şi combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 şi desfăşurării în condiţii optime a activităţii în şcoală
7) Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţiile nonguvernamentale, cu asociaţiile culturale şi sportive şi agenţii economici, prin desfăşurarea de activităţi şi proiecte înparteneriat

Ţinta 1:Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar

Această ţintă îşi propune ca acţiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituţională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcţii ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătăţire.

PREVEDEREA, ca funcţie care estimează, intuieşte, descoperă tendinţele de evoluţie a variabilelor sistemului şi dirijează sistemul în sensul obţinerii de rezultate optime în contextul evoluţieianticipate, trebuie îmbunătăţită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităţilor pe termen scurt, mediu şi lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare şi informaţionale.

PLANIFICAREA

- ✓ trebuie organizată, clar definită şi riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia şi politicile trebuie comunicate fără ambiguităţi;
- ✓ trebuie să presupună conştientizarea şi acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcţia de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce priveşte realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcţiei de

previziune. Mai mult, are menirea să indice "cum să facă" unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcţie trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele şi relaţiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relaţiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere şicooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informaţional.

COORDONAREA presupune mamagementul resursei umane, care trebuie îmbunătăţită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcţia de control-evaluare presupune un ansamblu de acţiuni prin care se urmăreşte în ce măsură rezultatele (performanţele) obţinute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult,urmărirea sistematică a concordanţei dintre rezultate şi programări, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, anticiparea consecinţelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcţionalitatea, indiferent de natura influenţelor şi de locul unde se desfăşoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activităţile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanţa şi calitatea;
- ✓ să se promoveze şi împărtăşească bunele practici;
- ✓ să se asigure creşterea calităţii actului educaţional prin fundamentarea procesului decizional pe evidenţe şi pe valoare adaugată.

b. Creşterea calităţii educaţiei oferită de şcoala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii în concordanţă cu PDI-ul;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare şi îmbunătăţire continuă în spirala calităţii;

- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu conducerea şcolii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe şi a ameninţărilor şi transformarea lor în ţinte strategice prin care să se îmbunătăţească mereu planurile operaţionale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituţională în vederea conştientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizaţiei şi responsabilizării lor în implicarea decizională.

Ţinta 2:Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv–educativ

Reforma şi personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2020-2024 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite îneconomie, administraţie, viaţăsocială şi cultură.În contextul actual socio-economic şi politic misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate şi performanţă.

Deschiderea continuă asocietăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu provocările globalizării economieimondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunităţi in ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncăşi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigurepracticarea unui învăţământcare să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt săfacă faţă schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2021-2025 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalităţii şanselor pentru toţi absolvenţii (promovarea examenelor naţionale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învăţare individuală necesare pe parcursul întregii vieţi;
- ✓ realizareade programe de studiu personalizate şi atractive pentru disciplinele opţionale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opţionale pe parcursul unui semestru, a unui an şcolar sau pe întreg ciclu de învăţământ dupăurmătoarea schemă principală de elaborare:
  - o argument;
  - o obiective de referinţăşi activităţide învăţare;
  - o listă de conţinuturi;
  - o modalităţi de evaluare;

- ✓ desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelaţia funcţionalăîntre discipline şi arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale,pe parcurs şi sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activităţi extraşcolare, pentru dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală şi transpunerea acestora în procesul de învăţare;
- ✓ predare şi asistenţă la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activităţii şi asigurarea interdisciplinarităţii;
- ✓ educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.

Ţinta 3:Asigurarea finalităţilor educaţionale

Personalitatea copilului de desăvârşeşte printr-un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii în ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noatră şcolară sunt:

- ✓ întărirea suportului şi statutului social al elevului;
- ✓ crearea condiţiilor cele mai optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de siguranţă fizică şi psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- ✓ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ Adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei;
- ✓ stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;

- ✓ dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea in echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarearezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice;
- ✓ formarea responsabilităţii pentu propria dezvoltare şi sănătate;
- ✓ crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane;

Ţinta 4:Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptual modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

Gestionarea şi reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecţionarea învăţământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne şi, implicit, calitatea lecţiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii şi profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va uşura accesul la informaţie.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor (accesul la programe naţionale şi internaţionale de pregătire profesională).

- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unităţii şcolare cât şi prin centre specializate: Inspectoratul Şcolar Judeţean, Casa Corpului Didactic, AgenţiaNaţională pentruPrograme Comunitare, Universităţi;
- ✓ formele de perfecţionare promovate:
  - o autoperfecţionare-studiu autoindus;
  - o cursuri prin corespondenţă (pachete informaţionale, proiecte, cursuri metodologice);
  - o perfecţionare în cadrul unor programe regionale, naţionale şi internaţionale.
- ✓ cunoaşterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ iniţierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unitaţii şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare;
- ✓ monitorizarea performanţelor obţinute de fiecare membru al colectivului şi cuantificarea lor în funcţie de competenţă, importanţa muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacităţile fiecărui membru al colectivului, în posibilitateade a desăvârşi "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creşterea rolului Consiliului de Administraţie, a Consiliului Profesoralşi a catedrelor in gestionarea şi formarea resurselor umane;

Ţinta 5:Păstrarea şi modernizarea infrastructurii şi generalizarea accesului la informatia electronică

Păstrareaşi modemizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2021-2025. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are următoarele obiective strategice:

a) Investiţii de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiţii:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii şcolare-structurarea spaţiului; panouri de afişaj;
- ✓ Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecţie;
- ✓ Modernizarea curţii şcolare şi a spaţiilor verzi (coşuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor şi construirea unuia nou;

- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
  - o Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventor (table școlare, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raportcu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pertru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientăși eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

În perioada 2021-2025 se previzionează scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii defezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Ținta 6: Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală

Protecția elevilor, dar și a personalului didactic, nedidactic și auxiliar al unității noastre de învățământ este deosebit de importantă. Acest lucru o să-l realizăm prin adoptarea unor măsuri necesare pentru a preveni răspândirea virusului Covid-19, precum și respectarea unor norme și principii de bază ce vor ajuta la menținerea unui mediu școlar sigur, sănătos, primitor și incluziv, care să ofere susținere atât elevilor, cât și întregului personal.

Aplicarea măsurilor de protecție în incinta și în curtea școlii

- elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.
- pe fiecare hol, vor fi amplasate coșuri de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi sunt de tip coș cu capac și pedală prevăzut cu sac în interior.
- utilizarea circuitelor funcționale (în curte, săli de clasă, pe coridoare)
-la intrarea în școală și pe coridoare ,la intrarea în fiecare clasă sunt așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.
- la intrarea în școală, pe holuri, la toate etajele si corpurile de clădire cât și in sălile de clasă vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.
- ușile vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor, pentru a evita punctele de contact;
-accesul oricăror persoane străine în scoală va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii.

Ținta 7:Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

Școala Gimnazială "Aurel Teodorescu "Stejari ,este o instituție care și- a creat în timp,prin întreg demersul managerial și educațional,o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii și dezvoltarea parteneriatelor.

CAPITOLUL IX: PROGRAME DE DEZVOLTARE

OPȚIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE 2021-2025

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

1. Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar	**1. Opţiunea curriculară:** a. Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă. c. Stimularea şi democratizarea vieţii şcolare, prin programe extracurriculare.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare ,în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi a tuturor procedurilor operaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Colaborarea dintre Inspectoratul Şcolar Judetean Gorj, Consiliul Naţional pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Naţional de Politici şi Evaluare în Educaţie
2. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ	**1. Opţiunea curriculară:** Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor, cu cerinţele pieţii forţei de muncă şi dezideratele comunităţii
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi materiale didactice şi mijloacele de învăţământ
	3. Opţiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:

	Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar.
3. Asigurarea finalităţilor educaţionale	**1. Opţiunea curriculară:** Abordarea unei politici educaţionale pentru cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea asigurării finalităţilor educaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Proiecte educaţionale
4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice	**1. Opţiuneacurriculară:** Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Promovarea ofertanţilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educaţie, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opţiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în şcoală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la şcoală
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:

	Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obţinute de către cadrele didactice în desfăşurarea activităţilor instructiv-educative şcolare si extraşcolare
5. Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică	**1. Opţiunea curriculară:** Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea bazei materiale a şcolii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcţionarea tuturor calculatoarelor
	3. Opţiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; b.Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.
6. Asigurarea condiţiilor necesare prevenirii şi combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 şi desfăşurării în condiţii optime a activităţii în şcoală	**1.Opţiunea curriculară:** a. Organizarea procesului instructiv-educativ faţă în faţă şi/ sau online. b. Functionarea in conditii de siguranta a unitatii de invatamant in contextul prevenirii, depistarii din timp si a controlului Covid-19. c. Organizarea activităţilor şi supravegherea elevilor în timpul pauzelor.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: a. Stabilirea accesului in unitatea de invatamant. b. Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru elevi si personal. c. Întocmirea unui plan de curatenie si dezinfectie. d. Dotarea grupurilor sanitare.

	3. Opțiunea – resurse umane: a. Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri. b. Instruirea elevilor si a parintilor. c. Desemnarea unui responsabil care va coordona activitatile de prevenire a infectiei cu SARS-CoV-2 la nivelul unitatii. d. Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumenteloronline.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Comunicarea permanenta de informatii catre elevi si parinti privind masurile de prevenire. b. Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, primărie, părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic.
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat	**1. Opțiunea curriculară:** Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii. **2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:** a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală. b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor si CRP. b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice. c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu primăria. b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar.

Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri,etc.);
- abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi cât şi pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- diversificarea ofertei educaţionale;
- formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolară şi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare;
- resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea creşte motivaţia pentru învăţare şi performanţă înaltă, dar şi întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT şi materiale auxiliare ar asigura resursele de învăţare şi facilităţile logistice;
- creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaţionale şi prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creşterea abilităţilor sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învăţare, proiectare sau muncă.

CAPITOLUL X: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat*** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o;

- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2021, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în *"baza de date a școlii"*);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza ***prin*** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul *"problemelor bine structurate"*;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul *"problemelor structurate impropriu"*;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete, etc. ;

Monitorizarea de tip managerial.

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;

- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației.

Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și memebrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial, cel putin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la inceputul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățămaântului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ " AUREL TEODORESCU" STEJARI

Județul Gorj

ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2021 – 2025 ale Școlii Gimnaziale " Aurel Teodorescu" Stejari, având învățământ preșcolar, primar și gimnazial, unitate care funcționează cu 10 clase, dintre care 4 clase pentru învățământul primar și 4 clase pentru învățământul gimnazial, precum și 2 grupe de preșcolari, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Gorj, în următorii 4 ani, sunt următoarele :

PENTRU ANUL 2021:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- 1340mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 376mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 10 mii lei

PENTRU ANUL 2022:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"-1527 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 425mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 20mii lei

PENTRU ANUL 2023:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- 1634mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 478mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) -35 mii lei

PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"-1728mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 537mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 54mii lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- 1850mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 598mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - 62mii lei

Director:

Prof. DEACONESCU VASILE

ROMÂNIA